



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Area del Personale  
Settore Personale Docente e Ricercatore  
Ufficio Gestione Personale Docente e Ricercatore

**PRVD n° 22/23\_1528**

Al/Alla Prof./Prof.ssa  
**MARIANI UMBERTO**  
**MRNMRT58E23A794M**

**OGGETTO:** Attribuzione delle funzioni di Professore a contratto – Sistema Sanitario Nazionale  
Art. 7 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010"

Si comunica che, in data **04/07/2022**, il Consiglio di **DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA (SCHOOL OF MEDICINE AND SURGERY)** Le ha conferito le funzioni di Professore a contratto, a titolo gratuito, per lo svolgimento del corso di **MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE, TURNO UNICO (8 ore di Lezione - 1 CFU)**, presso il Corso di **LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA)**, per l'Anno Accademico **2022/2023**.

Il titolare dell'incarico deve garantire, nel rispetto del calendario stabilito dalla struttura, lo svolgimento di tutte le attività previste compresa la partecipazione alle commissioni d'esame per tutte le sessioni relative all'anno accademico 2022/2023

Si impegna inoltre a compilare il registro elettronico delle lezioni con i dati relativi all'attività didattica svolta, ai fini dell'approvazione da parte del Responsabile della Struttura.

Il suddetto incarico deve essere eseguito personalmente senza possibilità di sostituzione e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Nei casi di gravi inadempienze l'incarico può essere revocato su richiesta motivata del Responsabile della struttura. La risoluzione automatica del rapporto è prevista nei seguenti casi:

- mancato o ritardato inizio dell'attività in assenza di una adeguata giustificazione; ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dall'art. 12 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010";
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento Nazionale e del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca;
- disattivazione dell'attività a seguito di motivate esigenze didattiche.

Il titolare dell'incarico è tenuto a comunicare tempestivamente ogni incompatibilità sopraggiunta in corso d'opera o circostanze che possano ostacolare il regolare svolgimento della prestazione.

Con la sottoscrizione della presente il titolare dell'incarico prende visione e accetta ogni disposizione prevista dal "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010", dal Codice di comportamento nazionale e di Ateneo pubblicato alla pagina <https://www.unimib.it/ateneo/statuto-regolamenti-e-codici/codici>

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento generale per la protezione dei dati personali), il Titolare del trattamento dei dati personali si impegna a trattare tutti i dati forniti dal collaboratore per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti e successive modificazioni ed integrazioni. L'informativa per il trattamento dei dati personali, denominata "Informativa per il trattamento dei dati inerenti ai processi dell'Area del Personale", è disponibile al seguente link: <https://www.unimib.it/privacy>.

Il titolare dell'incarico si impegna altresì a non diffondere a terzi, non pubblicare, non utilizzare per scopi anche istituzionali, ma diversi da quelli necessari all'espletamento dell'attività sopra indicata, i dati personali di terzi dei quali potrebbe venire a conoscenza, neppure in forma anonima o aggregata, anche dopo la data di scadenza prevista della collaborazione, in ottemperanza alla predetta normativa.

Al fine di formalizzare l'accettazione del presente incarico, il titolare dovrà restituire all'indirizzo di posta elettronica [professoriacontratto@unimib.it](mailto:professoriacontratto@unimib.it) la seguente documentazione:

- copia debitamente sottoscritta della presente lettera di incarico;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del CV, in cui non siano presenti dati personali;
- modulo "Monitoraggio rapporti tra Università e soggetti esterni";
- modulo "Dichiarazione Cariche – Incarichi – Conflitto Interesse".

Distinti saluti.

IL CAPO AREA DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Bramanti  
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Firma per accettazione

---

**(Prof./Prof.ssa MARIANI UMBERTO)**

UOR Area del Personale – Dirigente Maria Bramanti  
Responsabile del procedimento: Maria Bramanti  
Pratica trattata da Settore Personale Docente e Ricercatore – Ufficio Gestione Personale Docente e Ricercatore